



दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: १

मिति: ८ जेष्ठ, २०७५ साल

भाग-२

दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन

सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

खण्ड १) संख्या १, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७५।०२।०८

प्रस्तावना:

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाको नगरसभाबाट पारित नीति, योजना, कार्यक्रम, बजेट, ऐन तथा अन्य विषय नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, निर्णय तथा नीतिगत प्रबन्धहरूलाई सार्वजनिक गरी सरोकारवालाहरूको सहज पहुँचमा पुर्याई कानूनी शासनलाई संस्थागत गर्न दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाको आधिकारिक प्रकाशनको रूपमा स्थानीय राजपत्र प्रकाशनलाई व्यवस्थित गर्न यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ।

भाग १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस कार्यविधिको नाम “दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५” रहेको छ।
- (२) यस पछि दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाको राजपत्रलाई “स्थानीय राजपत्र” भनी सम्बोधन गरिनेछ।
- (३) यो राजपत्र तुरुन्त लागू हुनेछ।

भाग २

स्थानीय राजपत्रको भाग र ढाँचा

२. **स्थानीय राजपत्रका भागहरू:** स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तुलाई अनुसूची-१ बमोजिमका भागहरूमा वर्गीकरण गरिएको छ।

३. **स्थानीय राजपत्रको ढाँचा:** स्थानीय राजपत्रको ढाँचा अनुसूची-२ वा अनुसूची-३ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

४. **खण्डको व्यवस्था:** स्थानीय राजपत्रको खण्ड उल्लेख गर्दा राजपत्र प्रकाशन भएको वर्ष (उदाहरणका लागि २०७५ साललाई १, २०७६ साललाई २) कायम गरी त्यसपछि क्रमशः जति वर्ष भयो त्यति नै संख्या उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ।

५. स्थानीय राजपत्रको संख्या:

(१) स्थानीय राजपत्रको संख्या कायम गर्दा क्रमशः संख्या कायम गरिनेछ।

खण्ड १) संख्या १, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७५।०२।०८

(२) उपदफा (१) बमोजिम संख्या कायम गर्दा नेपाली वर्षलाई आधार मानी सो वर्षभरी पारित वा निर्णय भई प्रकाशन भएका विषयमा क्रमशः संख्या राखी अर्को वर्ष शुरु भएपछि नयाँ संख्याबाट शुरु गरिनेछ ।

६. **स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने सामाग्री:** स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्दा विषयवस्तुसँग सम्बन्धित भाग उल्लेख गरी (जस्तै ऐन भए भाग-१ उल्लेख गर्ने) त्यसपछि प्रकाशन सामाग्री (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको प्रस्तावना देखि अन्तिमसम्म) को सम्पूर्ण व्यहोरा जस्ताको त्यस्तै राखी प्रकाशन गरिनेछ ।

७. **स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारी:** स्थानीय राजपत्र दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशानुसार प्रकाशन हुनेछ । यसरी प्रकाशन गर्दा राजपत्रको अन्त्यमा "आज्ञाले" भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्ने वाक्यांश राखी वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको भए त्यस्तो अधिकारीको नाम र निजको पद उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग ३

स्थानीय राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरण

८. **स्थानीय राजपत्र प्रकाशनको जिम्मेवारी:**

(१) कार्यपालिकाले नगर कार्यपालिका कार्यालयको प्रशासन शाखाका अधिकृत वा कानून अधिकृतलाई स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कामका लागि कार्यविवरण सहित जिम्मेवारी तोक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको शाखाबाट मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशमा स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गरिनेछ ।

९. **प्रकाशन पूर्व सम्पादन गर्नुपर्ने:**

(१) प्रकाशन हुने सामाग्री नगरपालिकाको कानून शाखाबाट सम्पादन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्पादित प्रति प्रमाणीकरण गरी राजपत्र प्रकाशन गर्ने शाखामा पठाइनेछ ।

१०. **स्थानीय राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन:**

(१) प्रमाणीकरण भई आएका सामाग्रीको अभिलेख दुरुस्त राखिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थानीय राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापनकालागि छुट्टै पुस्तिका खडा गरी सोही पुस्तिकामा प्रकाशन भएका सामाग्रीको सिलसिलेवार संख्या खुलाई अद्यावधिक रूपमा अभिलेख राखिनेछ ।

(३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत बाट उपदफा (२) बमोजिमको अभिलेख पुस्तिकालाई प्रमाणित गरिनेछ ।

खण्ड १) संख्या १, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७५।०२।०८

११. निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्ने: नगरपालिकाले स्थानीय राजपत्रको प्रकाशित प्रति देहायका निकायमा निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराइनेछ:

(क) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको संघीय तथा स्थानीय मामिला हेर्ने मन्त्रालय,

(ख) जिल्ला समन्वय समिति,

(ग) नगरपालिकाका प्रत्येक वडा कार्यालय

(घ) नगरपालिका अन्तर्गतका विषयगत शाखा

(ङ) नगरपालिकाको सूचना तथा अभिलेख ईकाई

१२. वेब साइटबाट सार्वजनिक गर्नुपर्ने: नगरपालिकाबाट प्रकाशित स्थानीय राजपत्रलाई नगरपालिकाको वेब साइटमा छुट्टै खण्ड (अलग पोर्टल) निर्माण गरी सोबाट समेत सार्वजनिक गरिनेछ।

१३. स्थानीय राजपत्रको बिक्री वितरणको व्यवस्था र बिक्री मूल्य:

(१) प्रकाशित स्थानीय राजपत्र नगरपालिकाका वडाहरु र स्थानीय तहको सूचना तथा अभिलेख ईकाई तथा तोकिएको शाखा वा ईकाइमार्फत बिक्री वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

२) स्थानीय राजपत्रको बिक्री मूल्य अनुसूची -४ मा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

१४. बिक्रीबाट प्राप्त रकम सञ्चित कोषमा जम्मा गर्ने: स्थानीय राजपत्र बिक्री बापत प्राप्त राजश्व नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

१५. स्थानीय राजपत्रको व्याख्या, प्रकाशन र संशोधन गर्ने अधिकार: यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

१६. बचाऊ: यो कार्यविधि लागू हुनुभन्दा अगावै नगरपालिकाले पारित गरी लागू गरेका कानून, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्ड यसै कार्यविधि बमोजिम लागू भएको मानिनेछ ।

खण्ड १) संख्या १, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७५।०२।०८

अनुसूची-१

(दफा २ सँग सम्बन्धित)

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तु र भागहरू

भाग-१

यस भागमा स्थानीय सभाबाट पारित भई सभाको अध्यक्षबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथा सभाका नियमहरू प्रकाशन गरिनेछ।

भाग-२

यस भागमा नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।

खण्ड १) संख्या १, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७५।०२।०८

अनुसूची-२

(दफा ३ तथा अनुसूची-१ को भाग-१ सँग सम्बन्धित)



दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड:... संख्या:... मिति: / .. / ..

भाग-१

दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

ऐन तथा सभाले बनाएको नियमको सम्पूर्ण व्यहोरा

आज्ञाले,

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड १) संख्या १, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७५।०२।०८

अनुसूची-३

(दफा ३ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड:....

संख्या:....

मिति:/.../...

भाग-२

दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा

आज्ञाले,

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड १) संख्या १, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७५।०२।०८

अनुसूची-४

(दफा १३ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

(क) **वार्षिक सदस्य बनाई बिक्री गर्दा:** वडा कार्यालय वा दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाबाट बुझिलिने गरी वार्षिक सदस्यता शुल्क लिई बिक्री गरेमा वार्षिक रु. ५९०/- (पाँच सय नब्बेमात्र) ।

(ख) **खुद्रा बिक्री गर्दा:** स्थानीय राजपत्रको सदस्य नभएको कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाले स्थानीय राजपत्र लिन चाहेमा देहाय बमोजिमको फुटकर बिक्री मूल्य तोकिएको छ ।

- १ देखि ८ पेज सम्म एक प्रतिको रु.२० मात्र
- ९ देखि २४ पेज सम्म एक प्रतिको रु.३० मात्र
- २५ देखि ४० पेज सम्म एक प्रतिको रु.४० मात्र
- ४१ देखि ५६ पेज सम्म एक प्रतिको रु.५० मात्र
- ५७ देखि ७२ सम्म एक प्रतिको रु.५५ मात्र
- ७३ देखि ९६ सम्म एक प्रतिको रु.६० मात्र
- ९७ देखि बढी जति पेज हुन्छ, त्यसमा थप प्रति पेज ५० पैसाका दरले रु. ६० मा थप शुल्क लिइनेछ ।

(ग) **थोक बिक्री गर्दा:** कसैले कुनै राजपत्र १२ वटा भन्दा बढी एकैपटक खरिद गर्न आएमा निजलाई खण्ड (ख) मा तोकिएको खुद्रा बिक्री मूल्यमा प्रति राजपत्र रु.५ को दरले छुट दिइनेछ ।

प्रमाणीकरण मिति: २०७५।०१।३०

आज्ञाले,
आनन्द राज पोखरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत