



## भारी सवारीसाधन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

सभाबाट स्वीकृत मिति :-	२०७६/०२/२६
प्रमाणीकरण मिति :	२०७६/०३/३१
स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मिति :	२०७६/०४/०१

दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका

खोटाङ

१ नं प्रदेश

## भारी सवारीसाधन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाको स्वामित्वममा रहेका भारी यान्त्रिक उपकरणहरू विकास निर्माण, सरसफाईमा उपयोग गर्न र भाडामा लगाई सेवा प्रवाह गरी नगरपालिकालाई आय श्रोत र नगरवासीहरूलाई विकासका गतिविधि र भौतिक निर्माणमा विशेष सहूलियत प्रदान गरी नागरिक र उपभोक्तालाई सहज पुर्याउनको लागि भारी सवारी साधनहरू डोजर, लोडर, ट्रिपर, सक्सन ट्यांक, सव बाहन तथा ट्याक्टर संचालन तथा यसको दिगो व्यवस्थापन गर्दै लैजान बाञ्छनिय भएकोले स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ र प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने ) २०७४ को दफा ४ बमोजिम भारी सवारी साधन सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी यो कार्यविधि बनाई जारी गरिएकोछ ।

### परिच्छेद १ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "भारी सवारी साधन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६" रहनेछ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागु हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

क) "ऐन" भन्नाले स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ लाई सम्झनुपर्छ।

ख) "नगरपालिका" भन्नाले दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका सम्झनुपर्छ।

ग) "कार्यपालिका" भन्नाले दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरकार्यपालिका सम्झनुपर्छ।

घ) "नगर प्रमुख" भन्नाले दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ।

ङ) "नगर उप प्रमुख" भन्नाले दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाको उपप्रमुख सम्झनुपर्छ।

च) "प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत" भन्नाले दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगर कार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ।

छ) "भाडा" भन्नाले यान्त्रिक उपकरणहरू भाडामा उपलब्ध गराउन निर्धारण गरिएको दररेटबाट हुन आउने रकमलाई सम्झनु पर्छ।

ज) "प्रयोगकर्ता" भन्नाले भारी सवारी साधन सञ्चालनको लागि लिई जाने संघ, संस्था, व्यक्ति वा सरकारी निकायलाई सम्झनु पर्छ।

झ) "बिल" भन्नाले भारी सवारी साधन सञ्चालन गरेको अपरेसनल लगसीटको आधारमा नगर कार्यपालिकाले भाडा वापतको रकम राजस्व खातामा जम्मा गर्नको लागि तयार गर्ने भाडा महसुल विललाई सम्झनु पर्छ।

ञ) "अपरेटर" भन्नाले व्याक हो लोडर,डोजर लगाएतका भारी सवारी साधन चलाउनका लागि नेपाल सरकारबाट लाइसेन्स (अनुमति पत्र) प्राप्त गरी भारी सवारी साधन चलाउन खटीई जाने कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ।

ट) "चालक" भन्नाले टिप्पर, मिनि टिप्पर ट्रक, ट्याक्टर, सक्सन ट्यांक र सव बाहन चलाउनको लागि नेपाल सरकारबाट लाइसेन्स (अनुमति पत्र) प्राप्त गरी भारी सवारी साधनचलाउन खटिई जाने कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ।

- ड) “हेल्पर” भन्नाले यान्त्रिक उपकरणको सुरक्षा र हेरचार गर्ने र अपरेटर वा चालकलाई सघाउने व्यक्ति सम्झनुपर्छ।
- ढ) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस कार्यविधिमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ।
- ण) “व्यवस्थापन समिति” भन्नाले नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका भारी सवारी साधनहरूको उचित व्यवस्थापन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, सञ्चालन, अनुगमन र निरिक्षण गर्न गठीत व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्छ।
- ट) “भारी सवारी साधन” भन्नाले ४ (चार) टन भन्दा माथि वजन भएका बस, ट्रक, ट्रयाक्टर, दमकल, डोजर, लोडर (ब्याक हो), डम्पर, क्रेन, रोलर आदी सवारी साधनलाई सम्झनुपर्छ।

## परिच्छेद २

### भारी सवारी साधन प्रयोग, कार्य क्षेत्र र सम्झौता

३. भारी सवारी साधन भाडामा प्रयोग गर्ने: (१) नगरपालिकाले भारी सवारी साधनको प्रयोग आन्तरिक कार्यमा प्रयोग गर्नुको साथै भाडामा समेत कुनै पनि व्यक्ति, सरकारी वा गैर सरकारी संघ संस्थालाई दिई प्रयोग गर्न सक्नेछ।

(२) कुनै पनि व्यक्ति, संघ संस्था वा सरकारी कार्यालयले आफूलाई आवश्यक परेको भारी सवारी साधन भाडामा लिन नगरपालिकामा माग गरी लिन सक्नेछ।

(३) नगरपालिकाले माग गरीएको भारी सवारी साधन देहायको अवस्थामा उपलब्ध गराउन (इन्कार गर्न) असमर्थ जनाउन सक्नेछ।

(क) माग गरिएको भारी सवारी साधन उपलब्ध नभएको अवस्थामा,

(ख) भारी सवारी साधन कार्यपालिकाको वा अन्य आकस्मिक कार्यमा प्रयोग भई रहेको वा आकस्मिक कार्यको लागि तयारी अवस्थामा रहेको अवस्थामा,

(ग) भारी सवारी साधन वा अपरेटर वा चालकको जिउ ज्यान जोखिममा पर्न सक्ने परिस्थिति रहेको अवस्थामा,

(घ) भारी सवारी साधन चालु अवस्थामा नरहेको अवस्थामा,

(४) माग गरिएको भारी सवारी साधन माग गरिएको अवधिको लागि नगरपालिकाले उपलब्ध गराउन सक्ने देखिएमा माग गर्ने व्यक्ति, संघ-संस्था वा सरकारी कार्यालयलाई सो को जानकारी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(५) भारी सवारी साधन भाडामा प्रयोग गर्न नगरपालिकाबाट स्वीकृत भए पछि सम्बन्धित व्यक्ति, संघ संस्था वा कार्यालयले चाहेको अवधिको लागि लाग्ने आवश्यक भाडा रकम नगरपालिकामा जम्मा गरे पछि भारी सवारी साधन उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(६) निर्धारित सम्झौता अवधिमा काम सम्पन्न हुन नसकी भारी सवारी साधन थप समयको लागि प्रयोग गर्नु पर्ने भएमा समय समाप्त हुन भन्दा अगावै प्रयोगकर्ताले के कति समय थप गर्नु पर्ने हो खुलाई नगरपालिकामा आवश्यक भाडा रकम सहित निवेदन गरेमा नगरपालिकाले थप समयको लागि उपकरण सञ्चालन गर्न अनुमति दिन सक्नेछ।

४. भारी सवारी साधन प्रयोग गर्ने कार्य क्षेत्र: (१) भारी सवारी साधनको प्रयोग नगर क्षेत्र भित्र सिमित रहनेछ।

(२) उपदफा (१) जुन सुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आवश्यकता र औचित्यको आधारमा स्वीकृती लिएर अन्य क्षेत्रमा प्रयोग गर्न बाधा पर्ने छैन।

**५. भारी सवारी साधन प्रयोग गर्न सम्झौता गर्नु पर्ने:** (१) भारी सवारी साधन प्रयोगकर्ताले प्रयोग गर्न भाडा वापत रकम जम्मा गरे पछि तोकिएको ढाँचामा मेशिन चलान सम्झौता गर्नु पर्नेछ। मेशिन चलान सम्झौता गर्दा देहाएका बमोजिमका सर्तहरू उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

(क) प्रयोगकर्ताले भाडामा प्रयोग गर्न चाहेको यान्त्रिक उपकरणको नाम, समय, मिति र बुझिलिनेको नाम, थर र वतन,

(ख) प्रयोग भएको भारी सवारी साधन फिर्ता हुने समय, मिति

(ग) भाडामा प्रयोग गर्दा कार्यालयबाट काम गर्ने फिल्डसम्म लैजाने र काम सम्पन्न भए पश्चात सुरक्षित तवरले कार्यालयमा फिर्ता बुझाउने सम्बन्धि,

(घ) निर्धारित समय भन्दा कार्य सम्पन्न हुन नसकी समय थप गरी सञ्चालन गर्नु पर्ने भएमा सो कुरा,

(२) अन्य आवश्यक शर्तहरू उल्लेख गर्नु पर्ने भएमा सम्झौता पत्रमा खुलाउन सकिनेछ।

### परिच्छेद—३

#### भारी सवारी साधनको लगबुक र भाडा रकमको प्रयोग

**६. भारी सवारी साधनसञ्चालन सम्बन्धि लगबुक राख्नु पर्ने:** (१) नगरपालिकाको भारी सवारी साधन प्रयोग गर्दा तोकिएको बमोजिमको ढाँचामा लगबुक फाराम भरेर मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ। भारी सवारी साधन लगसिट तोकिएको अधिकारीले प्रमाणित गरी सम्बन्धित अपरेटर वा चालकलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र अपरेटर वा चालकले सोहि लगसिटमा उपकरण सञ्चालन सम्बन्धि सम्पूर्ण अभिलेख राख्नु पर्नेछ।

(२) भारी सवारी साधन कार्यालयबाट बाहिर निस्केको र कार्यालयमा फिर्ता भएको मिति र समय दर्ता गरी सम्बन्धित चालकको दस्तखत गराई तोकिएको अधिकारीबाट प्रमाणित गर्नु पर्नेछ।

(३) भारी सवारी साधन प्रयोग भई फिर्ता भएपछि सम्बन्धित अपरेटर वा चालकले उपकरण सञ्चालन भएको विवरण सहित अपरेसन लगसिट तयार गरी कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ।

(४) भारी सवारी साधन भाडामा प्रयोग गर्न प्राप्त भएको निवेदन, मेशिन चलान सम्झौता, जारी गरिएको अपरेसन लगसिट तोकिएको अधिकारीले छुट्टा छुट्टै रजिष्टरमा दर्ता गरी राख्नु पर्नेछ।

(५) उल्लेखित उपदफा (१) देखि (४) सम्मको प्रकृया पुरा नगरी कसैले भारी सवारी साधन प्रयोग गरे गराएमा कारवाही गरिनेछ।

**७. भारी सवारी साधन सञ्चालन वापत प्राप्त रकमको प्रयोग:** (१) नगरपालिकाले भारी सवारी साधन भाडामा दिए वापत प्राप्त रकम बैंकमा छुट्टै खाता खोली जम्मा गर्नु पर्नेछ। छुट्टै खाता नखोलिए सम्म नगरपालिकाको संचित कोष खातामा जम्मा गरी खर्च खाताबाट खर्च लेख्न सकिनेछ।

(२) भारी सवारी साधन प्रयोग गरे वापत प्राप्त भाडा रकम भारी सवारी साधन मर्मत सम्भार, स्पेयर पार्ट्स खरिद, इन्धन खरिद, अपरेटर, चालक र हेल्परको तलब भत्तामा खर्च गर्न सकिनेछ।

तर नगर कार्यपालिकाको निर्णयले यस बाहेकको खर्च शिर्षकमा समेत खर्च गर्न बाधा पर्ने छैन।

(३) भारी सवारी साधन सञ्चालन वापतको खाता प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालन गरिनेछ।

#### परिच्छेद ४

#### भारी सवारी साधनको व्यवस्थापन समिति गठन र काम कर्तव्य

८. भारी सवारी साधनको व्यवस्थापन र सञ्चालन: (१) नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका भारी सवारी साधनहरूको उचित व्यवस्थापन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, सञ्चालन, अनुगमन र निरीक्षण गर्न देहायको व्यवस्थापन समिति गठन गरिनेछ।

- |   |              |
|---|--------------|
| (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत                      | - संयोजक     |
| (ख) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख  | - सदस्य      |
| (ग) जिन्स शाखा प्रमुख   | - सदस्य      |
| (घ) प्राविधिक शाखा प्रमुख वा प्रतिनिधि सम्भव भए सम्म मेकानिकल प्राविधिक | - सदस्य      |
| (ङ) राजस्व शाखा प्रमुख  | - सदस्य सचिव |

(२) समितिले आवश्यक ठानेमा भारी सवारी साधन अपरेटर वा चालकलाई बैठकमा वा छलफलमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) नगरपालिकाले भारी सवारी साधनको व्यवस्थापन समितिलाई भारी सवारी साधनको व्यवस्थापनको सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।

(४) नगरपालिकाको निर्देशन व्यवस्थापन समितिले पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ।

९. समितिको काम कर्तव्य र अधिकार: (१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

- (क) नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका भारी सवारी साधनहरूको रेकर्ड राख्ने, रेखदेख, मर्मत सम्भार, अनुगमन र निरीक्षण गर्ने गराउने,
- (ख) भारी सवारी साधन भाडामा सञ्चालन गर्न स्वीकृति दिने, सम्झौता गर्ने,
- (ग) भारी सवारी साधन भाडामा सञ्चालन गर्न दिदा कर्मचारी र उपकरणको सुरक्षाको अवस्था हेरेर प्रयोग गर्न दिने,
- (घ) सम्झौता अनुसार भारी सवारी साधनको प्रयोग भए नभएको अनुगमन र निरीक्षण गर्ने,
- (ङ) भारी सवारी साधनका लागि चाहिने स्पेयर पार्टसहरूको व्यवस्था गरी र आवश्यकता अनुसार मौज्जातमा राख्ने,
- (च) भारी सवारी साधनको सञ्चालन र प्रयोग सम्झौता अनुसार भए नभएको, तोकिएको प्रकृया पुरा गरी वा नगरी सञ्चालन र प्रयोग भए नभएको अनुगमन र निरीक्षण गर्ने,
- (छ) भारी सवारी साधनको भाडा दर निर्धारण गर्ने र आवश्यकता अनुसार परिवर्तन गर्ने,
- (ज) भारी सवारी साधनअपरेटर वा चालक र हेल्परको भत्ता निर्धारण गर्ने,
- (झ) भारी सवारी साधन भाडामा प्रयोग गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने,
- (ञ) भारी सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धमा भए गरेका काम कारवाहीको सम्बन्धमा नगरपालिका समक्ष वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने,

(ट) खण्ड (छ) बमोजिम समितिले भारी सवारी साधनको भाडा दर परिवर्तन गरेको अवस्थामा सो को जानकारी नगरपालिकामा पेश गरी अनुमोदन गराउने।

### परिच्छेद ५

#### भारी सवारी साधनको मर्मत सम्भार, भाडादर

१०. भारी सवारी साधनको मर्मत सम्भार र इन्धन सम्बन्धि व्यवस्था: (१) भारी सवारी साधन भाडामा प्रयोग गर्दा खपत हुने इन्धनको व्यवस्था व्यवस्थापन समितिले गर्नेछ।

(२) भारी सवारी साधन कार्यक्षेत्रमा प्रयोग भईरहेको अवस्थामा विग्रन गई मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने भएमा अपरेटर वा चालकले कार्यालयमा सम्पर्क गरी मर्मत गराउनु पर्नेछ।

(३) भारी सवारी साधन विग्रन गई कार्य सञ्चालन हुन नसकेको समयावधि उल्लेख गरि अपरेसन लगसिटमा विवरण खुलाई प्रमाणित गर्नु पर्नेछ।

(४) भारी सवारी साधन मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने अवस्थामा के कुन स्पेयर पार्टस फेर बदल गर्नु पर्ने हो सो को विवरण सहित अपरेटरले वा चालकले समितिमा निवेदन गर्नु पर्नेछ।

(५) भारी सवारी साधन मर्मत सम्भार गर्नको लागि निवेदन प्राप्त भए पश्चात प्राविधिकबाट आवश्यक जाँचबुझ र लागत अनुमान गराई समितिले सार्वजनिक खरिद तथा नियमावली बमोजिम मर्मत सम्भार गराउनु पर्नेछ।

११. भारी सवारी साधनको भाडा दर र समय: (१) नगरपालिकाको भारी सवारी साधन कसैले भाडामा प्रयोग गरे वापतको शुल्क उपकरण प्रयोग गर्ने समयावधि उल्लेख गरी सोही अनुपातमा शुल्क लिई भारी सवारी साधन प्रयोग गर्न दिईनेछ। भारी सवारी साधनको भाडादर अनुसूची ४ मा उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछ।

### परिच्छेद ६

#### अपरेटर र हेल्परको सेवा सुविधा दण्ड सजाय र विविध

१२. अपरेटर, चालक र हेल्परको सेवा सुविधा: (१) भारी सवारी साधन अपरेटर, चालक र हेल्परले तोकिए बमोजिमको मासिक तलब भत्ता पाउनेछ।

१३. दण्ड सजाय: (१) कसैले यस कार्यविधिमा उल्लेखित मापदण्ड र प्रकृया विपरित भारी सवारी साधन प्रयोग गर्न, गराउन दिन हुदैन।

(२) कसैले यस कार्यविधिमा उल्लेखित प्रकृया नपुर्याई भारी सवारी साधन प्रयोग गर्न गराउन दिएमा त्यस्तो आदेश दिने, आदेश दिन सिफारिस तथा सहयोग गर्ने र भुक्तानी गर्ने कर्मचारीबाट असुल उपर गरिनेछ।

(३) यस कार्यविधिमा जुन सुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कसैले यस कार्यविधि विपरित गरेको कुनै कार्यबाट अन्य कानूनको समेत उल्लंघन हुने भएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही चलाउन बाधा पर्ने छैन।

१४.विविध: (१) भारी सवारी साधन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि संशोधन वा खारेज गर्नु परेमा नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट गर्न सकिनेछ ।

(२) यो कार्यविधिमा उल्लेख भएको कुराहरुको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित कानून अनुसार हुनेछ ।

(३) यस कार्यविधिमा उल्लेखित प्रावधानहरु प्रचलित कानून तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ संग बाझिएको हद सम्म स्वतः निस्कृय हुनेछ ।

१५. खारेजी र बचाउ: यस कार्यविधि लागु हुनु भन्दा अगाडी प्रयोग भएका भारी सवारी साधन यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

दिरुमनपा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

अनुसूची-१

दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
दिक्तेल, खोटाङ

मिति:

यान्त्रिक उपकरण भाडामा प्राप्त गर्न दिईने निवेदन पत्र

..... कामको लागि दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाको नियमानुसार निम्न लिखित यान्त्रिक उपकरणहरू उल्लेखित समयको लागि अग्रिम भाडा रकमको नगदी रसिद समेत यसै साथ पेश गरी भाडामा उपलब्ध गरि दिन हुन निवेदन गर्दछु ।

क्र.स.	यान्त्रिक उपकरणको नाम	कार्यको विवरण	स्थान	सिफ्ट	कहिले देखि	अनुमानित कार्य अवधि

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:



अनुसूची-२  
दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
दिक्तेल, खोटाङ

भाडा सम्झौता नं.

विल नं.

मिति:

ठेगाना:

सम्झौता मिति:

भाडा लिनेको नाम:

**भाडा महशुल विल**

यान्त्रिक उपकरणको विवरण		लगसीट नं.	भाडा विवरण				कैफियत
सिट नं.	विवरण		सिफ्ट	घण्टा	दर (रु.)	भाडा रकम (रु.)	
१	२	३	४	५	६	७	८

जम्मा भाडा रकम:

अग्रिम भुक्तानी भाडा रकम:

वुझानु पर्ने रकम/फिर्ता गर्नु पर्ने रकम.....

तयार गर्ने:

मिति

लेखा शाखा प्रमुख

मिति

कार्यालय प्रमुख

मिति

अनुसूची-३  
दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
दिक्तेल, खोटाङ

मेशिन चलान सम्झौता फारम

सि.नं.

मिति:

श्री.....

.....

रसिद नं. .... को श्री .....लाई मिति ..... देखि  
..... सम्म.....सिफ्ट/घण्टाको लागि भाडामा दिईएको छ। उक्त मेशिनलाई तोकिएको समय  
भित्र यस कार्यालयमा फिर्ता ल्याउनु हुन सूचित गरिन्छ ।

कार्यालय प्रमुख

---

निवेदकले पालना गर्नु पर्ने नियम शर्तहरू पालना गर्ने गरि उपरोक्त विवरणको मेशिन बुझिलिएँ ।

नाम:

दस्तखत:

समय:

मिति:

---

उपरोक्त विवरण मेशिन फिर्ता प्राप्त भयो ।

नाम:

दस्तखत:

समय:

मिति:

**अनुसूची-४**  
**दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
 दिक्तेल, खोटाङ

**अपरेशन**

लगसीट/सम्झौता नं.	शुरु मिति	अन्त्य मिति
यान्त्रिक उपकरण विवरण	समय	समय
		किसिम
आन्तरिक भाडा	ठेक्का	
सवारी दर्ता नं.		
अपरेटरको नाम	दर्ता	

मिति	कामको विवरण		या.उ.कि.मी वा घण्टा		काम गरेको		यान्त्रिक उ.अवस्था	तैल्य पदार्थ		अन्य	अपरेटरको दस्तखत	प्रयोग कर्ताको दस्तखत	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत	कैफियत
	ठाउ	विवरण	देखि	सम्म	घण्टा	सिफ्ट	विग्रेमा विग्रेको र वनेको समय	विवरण	परिमाण					
		किसिम	ईन्जिन आयल		गियर आयल		टान्समिसन आयल	हार्डडोलिक आयल		ब्रेक फ्युल	ग्रिज	अन्य		
तैल्य पदार्थ		परिमाण												

अनुसूची-५  
दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
दिक्तेल, खोटाङ

मर्मत संभार आवेदन फारम

मेशिन नं.

कि.मि./आवर मिटर:

जव नं.

कामको किसिम

काम गरिएको स्थान

मिति

यस अघि मेन्टिनेन्स गरेको कि.मी आवर मिटर

मैले चलाउँदै आएको उपयुक्त मेशिनमा तपशिल बमोजिमका खराबी देखिएकोले मर्मत गराई दिने व्यवस्था हुन अनुरोध गर्दछु ।

क्र.स	देखिएका खराबी	

चालकको दस्तखत:

अनुसूची-६

भारी सवारी साधन प्रयोग गरेवापत लाग्ने शुल्क

सि. नं.	यान्त्रिक उपकरण	सेवा शुल्क (इन्धन बाहेक) रु.	सेवा शुल्क (इन्धन सहित) रु.	कैफियत
१	व्याक हो लोडर		२६००।- प्रति घण्टा	
२	ट्रिप्पर	६०००।- दैनिक		
३	ट्याक्टर	३०००।- दैनिक		
४	सक्सन ट्यांक		प्रति ट्रिप ४०००।-	सेफ्टी ट्यांकी सरसफाईको लागि
५	सववाहन			
६	एम्बुलेन्स			
७	नगर बस			

दिरुमनपा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय